Bogotá D.C, martes 06 de octubre de 2026

PARA: DIEGO FERNANDO SUAREZ MANZUR
Jefe de Oficina Asesora - Oficina de Comunicaciones y Cultura Ciudadana

DE: YANNY LUGDY CARRION PEDRAZA
Directora Administrativa y FInanciera Dirección Administrativa y Financiera

ASUNTO: Respuesta radicado 2026100400020743 “Solicitud de No Planta - OACCC”

LA DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA EMPRESA FÉRREA REGIONAL S.A.S.

CERTIFICA:

Que, para dar cumplimiento a lo señalado en el artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015, se revisó la capacidad del recurso humano de la planta de personal de la Empresa Férrea Regional S.A.S., y se evidenció la necesidad que existe para atender las actividades y obligaciones asociadas a los objetos contractuales que se describen a continuación.

No. 1	
OBJETO	Prestar servicios profesionales para el desarrollo e implementación de planes, programas y actividades relacionadas con la gestión del proceso de Servicio al Ciudadano de la Empresa Férrea Regional SAS.
PERFIL	Formación Académica: Título profesional en: Administración de Empresas o Administración Pública. Experiencia: Seis (6) meses de experiencia profesional, relacionada con el objeto a contratar.
ALTO GRADO DE ESPECIALIDAD, SI APLICA	N/A

No. 2	
OBJETO	Prestar servicios profesionales para desarrollar y ejecutar los planes, programas y estrategias del modelo de relacionamiento denominado Cultura Regio, promoviendo la cultura ciudadana y la movilidad segura asociado a los proyectos liderados por la Empresa Férrea Regional.
PERFIL	Formación Académica: Profesional en áreas del conocimiento de ciencias sociales (Trabajador Social, Sociología, Psicología, Antropología y Ciencias Políticas o a fines). Licencia, Matrícula o Tarjeta profesional en los casos requeridos por la Ley. Experiencia: De quince (15) meses de experiencia profesional, relacionada con el objeto a contratar.
ALTO GRADO DE ESPECIALIDAD, SI APLICA	N/A

No. 3	
OBJETO	Prestar servicios profesionales para desarrollar y ejecutar los planes, programas y estrategias del modelo de relacionamiento denominado Cultura Regio, promoviendo la cultura ciudadana y la movilidad segura asociado a los proyectos liderados por la Empresa Férrea Regional.
PERFIL	Formación Académica: Profesional en áreas del conocimiento de ciencias sociales (Trabajador Social, Sociología, Psicología, Antropología y Ciencias Políticas o a fines). Licencia, Matrícula o Tarjeta profesional en los casos requeridos por la Ley. Experiencia: De quince (15) meses de experiencia profesional, relacionada con el objeto a contratar.
ALTO GRADO DE ESPECIALIDAD, SI APLICA	N/A

No. 4	
OBJETO	Prestar servicios profesionales para desarrollar y ejecutar los planes, programas y estrategias del modelo de relacionamiento denominado Cultura Regio, promoviendo la cultura ciudadana y la movilidad segura asociado a los proyectos liderados por la Empresa Férrea Regional.
PERFIL	Formación Académica: Profesional en áreas del conocimiento de ciencias sociales (Trabajador Social, Sociología, Psicología, Antropología y Ciencias Políticas o a fines). Licencia, Matrícula o Tarjeta profesional en los casos requeridos por la Ley. Experiencia: De (15) quince meses de experiencia profesional, relacionada con el objeto a contratar.
ALTO GRADO DE ESPECIALIDAD, SI APLICA	N/A

No. 5	
OBJETO	Prestar servicios profesionales para desarrollar y ejecutar los planes, programas y estrategias del modelo de relacionamiento denominado Cultura Regio, promoviendo la cultura ciudadana y la movilidad segura asociado a los proyectos liderados por la Empresa Férrea Regional.
PERFIL	Formación Académica: Profesional en áreas del conocimiento de ciencias sociales (Trabajador Social, Sociología, Psicología, Antropología y Ciencias Políticas o a fines). Licencia, Matrícula o Tarjeta profesional en los casos requeridos por la Ley. Experiencia: De quince (15) meses de experiencia profesional, relacionada con el objeto a contratar.
ALTO GRADO DE ESPECIALIDAD,	N/A

SI APLICA	

No. 6	
OBJETO	Prestar servicios profesionales especializados para el desarrollo de actividades de consolidación, gestión y evaluación de los planes, programas y estrategias del modelo de relacionamiento denominado Cultura Regio, promoviendo la cultura ciudadana y la movilidad segura en el marco de los proyectos liderados por la Empresa Férrea Regional.
PERFIL	Formación Académica: Título profesional en áreas del conocimiento de ciencias sociales (Trabajo Social, Sociología, Psicología, Comunicación Social, Antropología y Ciencias Políticas o afines). Licencia, Matrícula o Tarjeta profesional en los casos requeridos por la Ley. Posgrado en la modalidad de especialización, relacionado con los servicios a contratar. Experiencia profesional específica de 18 meses en el desarrollo de actividades de seguimiento a planes o programas y estrategias de relacionamiento y comunicación, así como la producción de contenido para estrategias digitales y medios de comunicación.
ALTO GRADO DE ESPECIALIDAD, SI APLICA	N/A

No. 7	
OBJETO	Prestar servicios como tecnólogo para apoyar la gestión en la Oficina de Comunicaciones de la Empresa Férrea Regional, mediante la creación de contenido gráfico, orientada a asegurar una difusión efectiva de los proyectos de la entidad, fortaleciendo la imagen corporativa y promoviendo su posicionamiento.
PERFIL	Formación Académica: Título tecnólogo en diseño gráfico o afines.

	Experiencia: De 0 a 24 meses relacionada con el objeto a contratar.
ALTO GRADO DE ESPECIALIDAD, SI APLICA	N/A

No. 8	
OBJETO	Prestar servicios de apoyo a la gestión en las actividades relacionadas al posicionamiento del Modelo de Cultura Regio en el área de influencia del proyecto.
PERFIL	Formación Académica: Titulo de Bachiller Experiencia: Más de 24 meses de experiencia.
ALTO GRADO DE ESPECIALIDAD, SI APLICA	N/A

Dado lo anterior, y una vez efectuado el análisis correspondiente, la Directora Administrativa y Financiera certifica que, revisada la Planta de Personal de la Entidad, el Manual de Funciones y de Competencias Laborales de los empleados públicos, así como el Anexo 1 de la Resolución No. 059 de 2024, mediante el cual se establecen los requerimientos y obligaciones de los trabajadores oficiales de la Empresa Férrea Regional S.A.S., se concluye que la Entidad no cuenta con personal en planta suficiente o con el perfil requerido para atender las actividades relacionadas con el objeto solicitado por el área que requiere la contratación del servicio.

Cordialmente,

Documento 2026102000020843 firmado electrónicamente por:		
 **YANNY LUGDY CARRION PEDRAZA**	Directora Administrativa y FInanciera Dirección Administrativa y Financiera yanny.carrion@efr-cundinamarca.gov.co Firmado	
Proyectó:	STEFANNY KATTERYNE PULIDO REYES - Profesional Especializado - Dirección Administrativa y Financiera - stefanny.pulido@efr-cundinamarca.gov.co	
534da0ce9484dbbbd6c988e0934ef92fc8a278a19665cdb1885e9c1590694ad9 Codigo de Verificación CV: 184f3		